

# Globální externí politika týkající se zpracování osobních údajů

Sveriges Stärkelseproducenter förening u.p.a. – „SSF“

## Obsah

1. ÚVOD A POPIS.....	3
1.1 Úvod .....	3
1.2 Popis .....	3
2. ROZSAH A ÚČEL.....	3
2.1 Rozsah .....	3
2.2 Účel.....	3
3. ZÁSADY .....	4
4. ÚLOHY A ODPOVĚDNOSTI .....	5

# 1. ÚVOD A POPIS

## 1.1 Úvod

Tato politika skupiny se týká zpracovávání osobních údajů a je závazným dokumentem pro společnost Sveriges Stärkelseproducenter förening (SSF) a její dceřiné společnosti (dále jen „SSF“).

## 1.2 Popis

SSF podporuje a respektuje mezinárodní zákony a normy o lidských právech. V SSF uznáváme, že soukromí je pro naše zákazníky, klienty a zaměstnance (dále jen „subjekty údajů“) důležité a zavazujeme se respektovat a chránit soukromí našich subjektů údajů.

# 2. ROZSAH A ÚČEL

## 2.1 Rozsah

Tato politika skupiny se vztahuje na SSF a její dceřiné společnosti jako jejich vlastní závazná politika. Kromě toho se SSF snaží o to, aby zásady a cíle této politiky byly přijímány ve všech dalších společnostech, ve kterých má SSF vlastnický podíl.

S touto externí politikou skupiny souvisí také interní politika, která specifikuje povinnosti, které musí každá dceřiná společnost dodržovat, aby splňovala globální hodnoty SSF v ochraně soukromí.

## 2.2 Účel

Účelem této politiky je stanovit vysoké a důsledné standardy SSF při respektování soukromí zákazníků, klientů a zaměstnanců skupiny. Základním cílem je zajistit, aby subjekty údajů cítily důvěru v to, že SSF respektuje a chrání jejich soukromí. Druhým cílem je omezit právní a regulační rizika, stejně jako ohrožení pověsti a značky v tomto ohledu. SSF je globálním výrobcem a prodejcem bramborového škrobu, výrobků na bázi škrobu a koření, hlavně pak v B2B vztazích, a jejím cílem je zajistit integritu sítě a zabezpečení dat na ochranu soukromí v celé její firemní struktuře.

Cílem SSF je pracovat podle litery a ducha zákonů. Tato politika nebude mít vliv na závazky a předpisy stanovené v legislativě, které mohou určovat přísnější pravidla nebo dodatečná omezení týkající se zpracování osobních údajů. Druhy osobních údajů, které SSF o jednotlivých osobách shromažďuje, a zásady jejich shromažďování a způsoby jejich zpracování mohou být dále regulovány místní legislativou v souvislosti s konkrétními službami a smluvními podmínkami k těmto jednotlivým službám nebo jinak.

Aktualizovaná verze této politiky skupiny je publikována na webové stránce každé dceřiné společnosti.

### 3. ZÁSADY

Pro činnosti prováděné dle této politiky skupiny budou platit následující zásady:

- Při informování subjektů údajů o tom, že SSF shromažďuje jejich osobní údaje, a při objasňování způsobů, jak budou tyto údaje použity, používáme ty nejlepší postupy, které jsou na každém trhu k dispozici.

- Osobní údaje zpracováváme pouze tehdy, pokud pro zpracování použijeme legitimní kritéria zpracování.

- Dbáme na to, aby v každém konkrétním případě byl při zpracování osobních údajů použit příslušný právní základ. Pokud je při zpracování osobních údajů jako právní základ použit souhlas, musí být tento souhlas jednoznačný a informovaný, musí zajišťovat transparentnost a umožňovat subjektům údajů tento souhlas odvolat.

Pokud zákon umožňuje uživateli vznést námitku proti zpracování, musí být použitý způsob uživatelsky příznivý.

- Shromažďujeme pouze ty osobní údaje, které jsou relevantní a které nepřesahují účel, pro který jsou shromažďovány, a shromažďujeme osobní údaje pouze pro jednoznačně dané a legitimní účely.

- Osobní údaje zpracováváme při všech činnostech regulérním a zákonným způsobem včetně případů, kdy jsou tyto údaje zpracovávány mimo zemi, v níž byly shromážděny. Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro jednoznačně daný účel a vždy věnujeme pozornost ochraně soukromí subjektů údajů.

- Zpracování osobních údajů omezuje na informace, které jsou zapotřebí pro provozní účely, efektivní péči o subjekty údajů a pro příslušné obchodní aktivity včetně zpracování profilů anonymních uživatelů.

- Neuchováváme osobní údaje déle, než je zákonem požadováno nebo než je nutné pro provozní účely, efektivní péči o subjekty údajů nebo pro příslušné obchodní aktivity. Jakmile osobní údaje přestanou být nezbytné pro splnění přesně stanoveného účelu, pro který byly právoplatně shromážděny a zpracovány, provedeme jejich trvalé odstranění nebo anonymizování.

- Osobní údaje uchováváme tak, aby byly přesné a přiměřeně aktualizované. Přijímáme taková uživatelsky příznivá opatření, aby subjekty údajů mohly získat informace a kopie svých zpracovávaných osobních údajů a aby mohly opravovat nepřesnosti.

- Osobní údaje poskytujeme úřadům pouze v rozsahu požadovaném zákonem nebo se souhlasem subjektů údajů a v souladu s předem stanovenými schválenými postupy.

- Pravidelně vyhodnocujeme rizika spojená se zpracováním osobních údajů a vyvíjíme vhodné strategie na zmírnění těchto rizik.

- Vyžadujeme, aby dodavatelé v souladu s úrovní ochrany obsaženou v této politice skupiny věnovali zvláštní pozornost zabránění ztrátám, krádežím, neoprávněnému poskytování a nevhodnému používání osobních údajů shromažďovaných SSF. Očekáváme, že dodavatelé budou tyto údaje zpracovávat důvěryhodným a zákonným způsobem při všech činnostech včetně případů, kdy jsou tyto údaje zpracovávány mimo zemi, v níž byly shromažďovány nebo obdrženy.

- Přijímáme vhodná technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů, zpráv a souvisejících informací, které jsou přenášeny v sítích a prostřednictvím komunikačních služeb SSF, a informací týkajících se umístění účastnických nebo koncových zařízení.

- Identifikujeme a řešíme dopady této politiky skupiny při aktivitách souvisejících se změnami, vývojem a nákupem a zavádíme opatření na ochranu soukromí do návrhu našich procesů a infrastruktury od nejčasnějšího stádia rozvoje.

- Vyžadujeme, aby každý zaměstnanec SSF respektoval povinnost zachovávat důvěrnost informací ze zákona a na základě písemných smluv týkajících se mlčenlivosti.

- Určujeme a ošetřujeme soukromí v rámci SSF tak, aby byly plněny zákonné, smluvní a obchodní požadavky, zajišťujeme, aby byly k dispozici příslušné a dostatečné organizační zdroje pro zajištění řádné realizace této politiky skupiny, a v případě potřeby přijímáme nápravná opatření.

Tyto zásady platí v případě, že jimi nebude SSF porušovat místní zákony a předpisy.

#### 4. ÚLOHY A ODPOVĚDNOSTI

Každý CEO a jemu podřízený viceprezident v rámci skupiny SSF je povinen zajistit, aby tato politika skupiny byla řádně sdělena a zavedena a aby zaměstnanci byli s touto politikou seznámeni a aby se jí v rámci své odpovědnosti řídili.

Každý zaměstnanec SSF je povinen si tuto politiku skupiny prostudovat, porozumět jí a řídit se jí. Porušení této politiky skupiny může mít za následek zavedení kázeňského opatření až po ukončení pracovního poměru včetně.