

Globální externí politika týkající se zpracování osobních údajů

Sveriges Stärkelseproducenter förening u.p.a. – „SSF“

Obsah

1. ÚVOD A POPIS.....	3
1.1 Úvod	3
1.2 Popis	3
2. ROZSAH A ÚČEL.....	3
2.1 Rozsah	3
2.2 Účel.....	3
3. ZÁSADY	4
4. ÚLOHY A ODPOVĚDNOSTI	5

1. ÚVOD A POPIS

1.1 Úvod

Tato politika skupiny se týká zpracovávání osobních údajů a je závazným dokumentem pro společnost Sveriges Stärkelseproducenter förening (SSF) a její dceřiné společnosti (dále jen „SSF“).

1.2 Popis

SSF podporuje a respektuje mezinárodní zákony a normy o lidských právech. V SSF uznáváme, že soukromí je pro naše zákazníky, klienty a zaměstnance (dále jen „subjekty údajů“) důležité a zavazujeme se respektovat a chránit soukromí našich subjektů údajů.

2. ROZSAH A ÚČEL

2.1 Rozsah

Tato politika skupiny se vztahuje na SSF a její dceřiné společnosti jako jejich vlastní závazná politika. Kromě toho se SSF snaží o to, aby zásady a cíle této politiky byly přijímány ve všech dalších společnostech, ve kterých má SSF vlastnický podíl.

S touto externí politikou skupiny souvisí také interní politika, která specifikuje povinnosti, které musí každá dceřiná společnost dodržovat, aby splňovala globální hodnoty SSF v ochraně soukromí.

2.2 Účel

Účelem této politiky je stanovit vysoké a důsledné standardy SSF při respektování soukromí zákazníků, klientů a zaměstnanců skupiny. Základním cílem je zajistit, aby subjekty údajů cítily důvěru v to, že SSF respektuje a chrání jejich soukromí. Druhým cílem je omezit právní a regulační rizika, stejně jako ohrožení pověsti a značky v tomto ohledu. SSF je globálním výrobcem a prodejcem bramborového škrobu, výrobků na bázi škrobu a koření, hlavně pak v B2B vztazích, a jejím cílem je zajistit integritu sítě a zabezpečení dat na ochranu soukromí v celé její firemní struktuře.

Cílem SSF je pracovat podle litery a ducha zákonů. Tato politika nebude mít vliv na závazky a předpisy stanovené v legislativě, které mohou určovat přísnější pravidla nebo dodatečná omezení týkající se zpracování osobních údajů. Druhy osobních údajů, které SSF o jednotlivých osobách shromažďuje, a zásady jejich shromažďování a způsoby jejich zpracování mohou být dále regulovány místní legislativou v souvislosti s konkrétními službami a smluvními podmínkami k těmto jednotlivým službám nebo jinak.

Aktualizovaná verze této politiky skupiny je publikována na webové stránce každé dceřiné společnosti.

3. ZÁSADY

Pro činnosti prováděné dle této politiky skupiny budou platit následující zásady:

- Při informování subjektů údajů o tom, že SSF shromažďuje jejich osobní údaje, a při objasňování způsobů, jak budou tyto údaje použity, používáme ty nejlepší postupy, které jsou na každém trhu k dispozici.

- Osobní údaje zpracováváme pouze tehdy, pokud pro zpracování použijeme legitimní kritéria zpracování.

- Dbáme na to, aby v každém konkrétním případě byl při zpracování osobních údajů použit příslušný právní základ. Pokud je při zpracování osobních údajů jako právní základ použit souhlas, musí být tento souhlas jednoznačný a informovaný, musí zajišťovat transparentnost a umožňovat subjektům údajů tento souhlas odvolat.

Pokud zákon umožňuje uživateli vznést námitku proti zpracování, musí být použitý způsob uživatelsky příznivý.

- Shromažďujeme pouze ty osobní údaje, které jsou relevantní a které nepřesahují účel, pro který jsou shromažďovány, a shromažďujeme osobní údaje pouze pro jednoznačně dané a legitimní účely.

- Osobní údaje zpracováváme při všech činnostech regulérním a zákonným způsobem včetně případů, kdy jsou tyto údaje zpracovávány mimo zemi, v níž byly shromážděny. Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro jednoznačně daný účel a vždy věnujeme pozornost ochraně soukromí subjektů údajů.

- Zpracování osobních údajů omezuje na informace, které jsou zapotřebí pro provozní účely, efektivní péči o subjekty údajů a pro příslušné obchodní aktivity včetně zpracování profilů anonymních uživatelů.

- Neuchováváme osobní údaje déle, než je zákonem požadováno nebo než je nutné pro provozní účely, efektivní péči o subjekty údajů nebo pro příslušné obchodní aktivity. Jakmile osobní údaje přestanou být nezbytné pro splnění přesně stanoveného účelu, pro který byly právoplatně shromážděny a zpracovány, provedeme jejich trvalé odstranění nebo anonymizování.

- Osobní údaje uchováváme tak, aby byly přesné a přiměřeně aktualizované. Přijímáme taková uživatelsky příznivá opatření, aby subjekty údajů mohly získat informace a kopie svých zpracovávaných osobních údajů a aby mohly opravovat nepřesnosti.

- Osobní údaje poskytujeme úřadům pouze v rozsahu požadovaném zákonem nebo se souhlasem subjektů údajů a v souladu s předem stanovenými schválenými postupy.

- Pravidelně vyhodnocujeme rizika spojená se zpracováním osobních údajů a vyvíjíme vhodné strategie na zmírnění těchto rizik.

- Vyžadujeme, aby dodavatelé v souladu s úrovní ochrany obsaženou v této politice skupiny věnovali zvláštní pozornost zabránění ztrátám, krádežím, neoprávněnému poskytování a nevhodnému používání osobních údajů shromažďovaných SSF. Očekáváme, že dodavatelé budou tyto údaje zpracovávat důvěryhodným a zákonným způsobem při všech činnostech včetně případů, kdy jsou tyto údaje zpracovávány mimo zemi, v níž byly shromažďovány nebo obdrženy.

- Přijímáme vhodná technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů, zpráv a souvisejících informací, které jsou přenášeny v sítích a prostřednictvím komunikačních služeb SSF, a informací týkajících se umístění účastnických nebo koncových zařízení.

- Identifikujeme a řešíme dopady této politiky skupiny při aktivitách souvisejících se změnami, vývojem a nákupem a zavádíme opatření na ochranu soukromí do návrhu našich procesů a infrastruktury od nejčasnějšího stádia rozvoje.

- Vyžadujeme, aby každý zaměstnanec SSF respektoval povinnost zachovávat důvěrnost informací ze zákona a na základě písemných smluv týkajících se mlčenlivosti.

- Určujeme a ošetřujeme soukromí v rámci SSF tak, aby byly plněny zákonné, smluvní a obchodní požadavky, zajišťujeme, aby byly k dispozici příslušné a dostatečné organizační zdroje pro zajištění řádné realizace této politiky skupiny, a v případě potřeby přijímáme nápravná opatření.

Tyto zásady platí v případě, že jimi nebude SSF porušovat místní zákony a předpisy.

4. ÚLOHY A ODPOVĚDNOSTI

Každý CEO a jemu podřízený viceprezident v rámci skupiny SSF je povinen zajistit, aby tato politika skupiny byla řádně sdělena a zavedena a aby zaměstnanci byli s touto politikou seznámeni a aby se jí v rámci své odpovědnosti řídili.

Každý zaměstnanec SSF je povinen si tuto politiku skupiny prostudovat, porozumět jí a řídit se jí. Porušení této politiky skupiny může mít za následek zavedení kázeňského opatření až po ukončení pracovního poměru včetně.